

Město Březová, nám. Míru 230, 357 61 Březová

Směrnice č. 01/23

## **Pravidla poskytování individuálních dotací/darů z rozpočtu města Březová**

Zpracovala: Martina Strnadová

Schválil: Rada města Březová usnesením č. 25/23

Tato směrnice nabývá platnosti dnem 1.3.2023.

Jaroslav Bělíček  
Starosta města

## **1. Žádost o dar**

Žadatelé mohou předkládat žádost o dar v průběhu celého kalendářního roku, a to na předepsaném formuláři (příloha č. 1 těchto pravidel) v podatelně poskytovatele nebo elektronicky, prostřednictvím elektronické podatelny podáním se zaručeným elektronickým podpisem žadatele nebo prostřednictvím datové schránky. Žádost musí obsahovat všechny minimální náležitosti stanovené zákonem č. 250/2000 Sb. Pokud je žádost neúplná, poskytovatel vyzve žadatele k jejímu doplnění. Pokud žadatel žádost nedoplní, nebude žádosti vyhověno.

K žádosti žadatel doplní:

- Pokud se jedná o žádost právnické osoby, doklad o oprávněnosti jednat za právnickou osobu.

## **2. Žádost o dotaci**

Žadatelé předkládají žádost o individuální dotaci pro příslušný rok do 31. ledna příslušného roku, a to na předepsaném formuláři (příloha č. 2) v podatelně poskytovatele, nebo elektronicky, prostřednictvím elektronické podatelny podáním se zaručeným elektronickým podpisem žadatele nebo prostřednictvím datové schránky. Žádost musí obsahovat všechny minimální náležitosti stanovené zákonem č. 250/2000 Sb. Pokud je žádost neúplná, poskytovatel vyzve žadatele k jejímu doplnění ve stanovené lhůtě. Pokud žadatel ve stanovené lhůtě žádost nedoplní, nebude žádosti vyhověno.

V odůvodněných případech lze podat žádost i po 31. lednu.

Na poskytnutí dotace není právní nárok.

K žádosti o dotaci žadatelé přiloží:

- Dotazník podle přílohy č. 2 předepsaného formuláře (příloha č. 3 těchto pravidel)
- Pokud se jedná o žádost právnické osoby, doklad o oprávněnosti jednat za právnickou osobu.

## **3. Přidělení dotace / daru**

Žádost o poskytnutí dotace projedná finanční výbor, který jí se svým kladným či záporným stanoviskem postoupí orgánu příslušnému ke schválení dotace podle zákona č. 128/2000 o obcích, ve znění pozdějších předpisů, tedy ZM Březová v případě dotací přesahujících v jednotlivém případě 50.000 Kč, nebo RM Březová v případě dotací nepřevyšujících v jednotlivém případě 50 tis. Kč.

Dotaci nelze přidělit žadateli, který:

- a) nepředložil finanční vypořádání dotace poskytnuté z rozpočtu města v minulých obdobích,
- b) nevrátil poskytovateli nespotřebované prostředky dotace poskytnuté z rozpočtu města v minulých obdobích,
- c) neprovedl odvod stanovený příslušným orgánem poskytovatele za zjištěné porušení rozpočtové kázně nebo neuhradil vyměřené penále v souvislosti s porušením rozpočtové kázně u dotace poskytnuté z rozpočtu města v minulých obdobích.

Schválená dotace se přiděluje prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy podle vzoru v příloze č. 4 těchto pravidel. Uzavření smlouvy schvaluje stejný orgán, který o přidělení dotace rozhodl.

Schválený finanční dar se přiděluje prostřednictvím smlouvy o poskytnutí finančního daru podle vzoru v příloze č. 5 těchto pravidel. Uzavření smlouvy schvaluje stejný orgán, který o přidělení daru rozhodl.

## **4. Finanční vypořádání dotace**

Finanční vypořádání dotace musí být provedeno způsobem a v termínu stanoveném smlouvou (příloha č. 6)

## **5. Kontrola dodržení podmínek dotace**

Poskytovatel provádí kontrolu dodržení podmínek dotace, stanovených smlouvou, a to podle § 9, odst. 1 a 2, ve smyslu § 11 odst. 4 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě. Nedodržení podmínek a dalších ustanovení smlouvy ze strany žadatele – příjemce je považováno za porušení rozpočtové kázně. V případě, že je kontrolou zjištěno porušení rozpočtové kázně, bude příslušným orgánem poskytovatele stanoven odvod za porušení rozpočtové kázně a vyměřeno příslušné penále podle § 22 zák. 250/2000 Sb. Příjemce je povinen stanovený odvod za porušení rozpočtové kázně a příslušné penále uhradit poskytovateli ve stanovené lhůtě.

*U již podaných a dosud nevyřízených žádostí se dále postupuje v procesu přidělení podle těchto pravidel, žádosti se již nepodávají znovu.*

**ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DARU Z ROZPOČTU MĚSTA Březová u Sokolova v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů**

DAR	
ROK	
ÚČEL	
POŽADOVANÁ VÝŠE	

<b>Žadatel jméno a příjmení</b>	
<b>Název firmy v případě právnické osoby</b>	
<b>Adresa/Sídlo žadatele</b> (shodné se stanovami, ZL)	
<b>Identifikační číslo</b>	
<b>Zástupce žadatele (v případě PO)</b> Jméno, příjmení, právní důvod zastoupení	
Ulice, obec, PSČ	
Telefon	
E-mail	
Fax	
<b>Bankovní spojení</b> (peněžní ústav)	
Předčíslí účtu - číslo účtu / kód banky	

Odůvodnění žádosti, včetně uvedení, jaké cílové skupině je dar určen

## ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé, že nezatajuje žádné okolnosti, důležité pro posouzení žádosti.

Dále žadatel prohlašuje, že

- má vyrovnány všechny závazky vůči městu Březová u Sokolova a státu,
- na jeho majetek nebyl prohlášen konkurz nebo proti němu nebylo zahájeno insolvenční řízení, nebyl konkurz zrušen pro nedostatek majetku žadatele nebo není v likvidaci,
- žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem jeho činnosti nebo trestný čin proti majetku – tato podmínka se vztahuje na osoby vykonávající funkci statutárního orgánu nebo všechny členy statutárního orgánu,
- s ohledem na zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, souhlasí se zpracováním svých osobních údajů uvedených v této žádosti obcí Březová u Sokolova.
- všechny uvedené údaje jsou pravdivé.

V Březové, dne .....

.....  
Podpis žadatele/osoby oprávněné jednat  
za žadatele, razítko

- Přílohy - Pokud se jedná o žádost právnické osoby, doklad o oprávněnosti jednat za právnickou osobu.

### UPOZORNĚNÍ

Neúplné vyplnění žádosti a uvedení nepravdivých údajů je důvodem k vyřazení žádosti.

## **ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ INDIVIDUÁLNÍ DOTACE z rozpočtu města Březová**

### **1. Identifikace žadatele**

Jméno a příjmení / název právnické osoby, obchodní firma: .....

Adresa bydliště nebo sídlo právnické osoby: .....

Datum narození / IČO právnické nebo podnikající fyzické osoby: .....

Kontaktní telefon: .....

Kontaktní e-mail: ..... Datová schránka: .....

Bankovní spojení: ..... Právní forma:.....

Vyplní jen žadatel – právnická osoba:

Identifikace

a) osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení:

.....  
.....  
.....

b) osob s podílem v této právnické osobě (vyplňte, jen pokud existují osoby s podílem v žádající práv. osobě):

.....  
.....  
.....

c) osob, v nichž má přímý podíl, a výše tohoto podílu (vyplňte, pokud má žadatel podíl v jiných práv. osobách):

.....  
.....  
.....

**2. Požadovaná částka:** ..... Kč

**3. Účel,** na který žadatel chce dotaci použít:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**4. Doba, v níž má být dosaženo účelu:**

.....

**5. Odůvodnění žádosti:**

.....  
.....  
.....  
.....

**6. Seznam příloh žádosti:**

.....  
.....  
.....  
.....

**7. Den vyhotovení žádosti:** ..... 20.....

**8. Podpis žadatele** nebo osoby zastupující žadatele: \_\_\_\_\_

V případě zastoupení na základě plné moci přiložte plnou moc.

## **DOTAZNÍK K ŽÁDOSTI**

### **o poskytnutí dotace z rozpočtu města Březová**

1. Žadatel: .....

2. Účel dotace:  
 .....  
 .....  
 .....

3. Požadovaná výše dotace: ..... Kč

4. Celkové roční náklady projektu / činnosti: ..... Kč

z toho:

.....	Kč
.....	Kč
.....	Kč
.....	Kč
.....	Kč
.....	Kč

5. Vlastní a ostatní zdroje financování činnosti/projektu, na který je dotace požadována:

členské příspěvky ..... Kč

dotace, sponzorské dary ..... Kč

příjmy z činnosti ..... Kč

jiné (uved'te jaké) ..... Kč

..... Kč

Celkem ..... Kč

**Dále vyplňují jen právnické osoby:**

6. Počet členů organizace - sdružení, nebo počet osob, které ke své činnosti dotaci využijí:

.....

7. Stav peněžních prostředků žadatele k 31. 12. předcházejícího roku

Hotovost:..... Kč

Bank. účty:..... Kč

Podáno dne:

Podpis žadatele:

# Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace

uzavřená podle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

## Město Březová

Sídlo: nám. Míru 230, 35601 Březová

IČO: 00259250

které zastupuje Jaroslav Bělíček, starosta

dále též „poskytovatel“

a

\_\_\_\_\_

sídlo: \_\_\_\_\_

IČO: \_\_\_\_\_

kterou zastupuje \_\_\_\_\_, jednatel

dále též „příjemce“

## článek I.

### Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje poskytnout příjemci dotaci v níže sjednané výši a příjemce se zavazuje tuto dotaci použít pouze ke sjednanému účelu a splnit další povinnosti plynoucí pro něho z této smlouvy.

## článek II.

### Účel dotace

1. Dotace je poskytována za účelem \_\_\_\_\_ (dále jen „akce“).
2. Příjemce je povinen použít dotaci pouze k účelu specifikovanému v čl. II. odst. 2.1. Poskytnuté finanční prostředky nesmí být použity k jinému účelu a musí být použity pouze v souladu s písemnou žádostí příjemce ze dne \_\_\_\_\_.
3. Z poskytnuté dotace lze za dodržení zásad hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti hradit pouze následující výdaje vynaložené výhradně pro účely pořádání akce:
  - a) pronájem prostor a movitých věcí,
  - b) nákup movitých věcí,
  - c) zhotovení díla,
  - d) provozní náklady,
  - e) náklady související s pořádáním kulturních či sportovních akcí.
4. Z poskytnuté dotace nelze hradit zejména:
  - a) mzdové náklady, odměny, cestovní a jiné náhrady pro pořadatele akce,
  - b) náklady na ubytování a cestovní náhrady účastníků akce,
  - c) náklady na energie,
  - d) nákup nemovitých věcí,
  - e) náklady, které svou výší zjevně neodpovídají rozsahu akce,
  - f) investiční výdaje.



**článek III.**  
**Výše čerpání dotace**

1. Poskytovatel poskytne příjemci dotaci ve výši 0,00 Kč (slovy nula).
2. Dotace bude poskytnuta formou bezhotovostního bankovního převodu na účet příjemce \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ vedený u \_\_\_\_\_, a to do 30 dnů od podpisu této smlouvy.
3. V případě, že příjemce použije finanční prostředky v rozporu s touto smlouvou nebo nevyčerpá všechny poskytnuté finanční prostředky na stanovený účel, je povinen vrátit poskytovateli takové finanční prostředky bezhotovostním bankovním převodem na účet \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ vedený u \_\_\_\_\_, a to do 30 dnů od doručení písemné výzvy poskytovatele k jejich vrácení.

**článek IV.**  
**Vyúčtování**

1. Po ukončení realizace akce předloží příjemce poskytovateli vyúčtování akce bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 31. 12. 2023.
2. Vyúčtování bude provedeno formou kopií písemností majících náležitosti účetních dokladů podle zvláštních právních předpisů s označením účetního dokladu a položky, která byla z poskytnuté dotace uhrazena, včetně kopií výpisů z účtu příjemce prokazujících použití dotace.
3. Příjemce je povinen vést řádnou a oddělenou evidenci čerpání dotace v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

**článek V.**  
**Časové užití dotace**

1. Finanční prostředky poskytnuté jako dotace v souladu s touto smlouvou jsou k použití v kalendářním roce 2023.

**článek VI.**  
**Kontrola**

1. Poskytovatel je v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, oprávněn provádět u příjemce kontrolu účetnictví, případně dalších skutečností osvědčujících dodržování ustanovení této smlouvy.
2. Příjemce je povinen poskytnout poskytovateli veškerou nutnou součinnost při provádění kontroly podle odst. 1.

**článek VII.**  
**Sankce**

1. Příjemce podpisem této smlouvy bere na vědomí, že každé porušení povinností podle této smlouvy je považováno za porušení rozpočtové kázně dle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a poskytovatel je oprávněn požadovat úhradu odvodu za porušení rozpočtové kázně ve výši neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků.
2. Za méně závažné porušení rozpočtové kázně se uloží odvod ve výši 50% z částky dotace a považuje se za něj:
  - a) překročení lhůt stanovených touto smlouvou o méně jak 30 dní,
  - b) nedodržení informační povinnosti stanovené touto smlouvou,
  - c) nedodání vyúčtování akce ve lhůtě.

3. Za závažné porušení rozpočtové kázně se uloží odvod ve výši 100% z částky dotace a považuje se za něj:
  - a) užití dotace na jiný účel, než pro který byla poskytnuta,
  - b) nedodání vyúčtování akce,
  - c) nevrácení nevyužité dotace poskytovateli.
4. Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je příjemce povinen zaplatit penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše tohoto odvodu.

### **článek VIII.**

#### **Závěrečná ustanovení**

1. Vzájemná práva a povinnosti účastníků v této smlouvě výslovně neupravená se řídí příslušnými právními předpisy, zejména zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a občanským zákoníkem.
2. Poskytnutí dotace za podmínek v této smlouvě uvedených bylo schváleno městem Březová, usnesením č. \_\_\_\_\_ ze dne \_\_\_\_\_.
3. Příjemce je povinen bez zbytečného odkladu informovat poskytovatele o své přeměně (fúzi, rozdělení apod.) či vstupu do likvidace. V případě přeměny příjemce přecházejí práva a povinnosti z této smlouvy na právního nástupce.
4. Příjemce bere na vědomí, že tato smlouva, jakož i další dokumenty s plněním této smlouvy související, které má či bude mít poskytovatel k dispozici, jsou informacemi, které je poskytovatel povinen poskytnout žadatelům, popř. zveřejnit, na základě zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a na zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
5. Příjemce bere na vědomí, že v případě zjištění závažných nedostatků při realizaci akce, včetně nedodržení termínu odevzdání vyúčtování poskytovaných finančních prostředků, je poskytovatel oprávněn vyloučit v následujících dvou letech jeho žádosti o poskytnutí dotace z prostředků poskytovatele.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž po jednom stejnopisu obdrží každá ze smluvních stran.
7. Smluvní strany shodně prohlašují, že jsou způsobilé k tomuto právnímu jednání, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, rozumí jí a s jejím obsahem souhlasí, a že ji uzavírají svobodně a vážně. Na důkaz výše uvedeného připojují své vlastnoruční podpisy.

V \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_

Starosta města: Jaroslav Bělíček \_\_\_\_\_

## Smlouva o poskytnutí finančního daru

**Dárce:** Město Březová, nám. Míru 230, Březová  
IČO 00259250  
č. ú: 0862 163 399 / 0800  
zastoupené Jaroslavem Bělíčkem, starostou města

**Obdarovaný:** \_\_\_\_\_  
adresa bydliště: \_\_\_\_\_,  
č. ú.: \_\_\_\_\_

1. Dárce poskytne obdarovanému finanční dar ve výši \_\_\_\_\_ Kč.
2. Finanční dar se poskytuje na základě usnesení RM / ZM Březová č. \_\_\_/23 ze dne \_\_\_\_\_
3. Obdarovaný finanční dar přijímá.
4. Dar bude poskytnut bankovním převodem prostředků na účet obdarovaného do 30 dnů ode dne podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve třech exemplářích, přičemž dárce obdrží dvě a obdarovaný jedno vyhotovení, a nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvním i stranami.

V Březové dne .....

V.....dne .....

\_\_\_\_\_  
**Město Březová**  
Jaroslav Bělíček  
starosta města  
**dárce**

\_\_\_\_\_  
**obdarovaný**

## Finanční vypořádání dotace z rozpočtu města Březová v roce 20.....

**Příjemce:**

Jméno a příjmení / název právnické osoby, obchodní firma: .....

Adresa bydliště nebo sídlo právnické osoby: .....

.....

Datum narození / IČO právnické nebo podnikající fyzické osoby: .....

**Výše dotace z rozpočtu města Březová: ..... Kč**

*Přehled o čerpání a použití poskytnutých peněžních prostředků a o vrácení nepoužitých peněžních prostředků do rozpočtu poskytovatele:*

**Z dotace čerpáno celkem: ..... Kč**
**Nevyčerpané prostředky z dotace: ..... Kč**
**Nevyčerpané prostředky byly vráceny poskytovateli dne: ..... 20.....**
**a to:**
 na účet poskytovatele 0862 163 399 / 0800

 v hotovosti

**Den vyhotovení finančního vypořádání: ..... 20.....**
**Jméno a podpis žadatele nebo osoby zastupující žadatele: \_\_\_\_\_**